

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Inhouse-Seminaren

Diese "Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Inhouse-Seminaren" (AGB) sind bindend für Verträge zwischen der TestSolutions GmbH, Georg-Voigt-Straße 17, 60325 Frankfurt am Main (im Folgenden mit "TestSolutions" bezeichnet) und dem anmeldenden Kunden (im Folgenden mit "Kunde" bezeichnet).

§1 Angebot

Zunächst unterbreitet TestSolutions dem Kunden ein Angebot zur Durchführung eines Inhouse-Seminars. Das Angebot beinhaltet eine Trainergebühr, die Reisekosten für den Trainer, die Seminargebühren für die Teilnehmer sowie ggf. Prüfungsgebühren für die Teilnehmer.

§2 Beauftragung

Die Beauftragung des Inhouse-Seminars durch den Kunden auf Basis des Angebots kann nur schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) erfolgen.

Erst durch eine schriftliche Auftragsbestätigung von TestSolutions (per Post, Fax oder E-Mail) wird die Beauftragung verbindlich.

Der Kunde kann mit einer Beauftragung mehrere Seminarteilnehmer (im Folgenden mit „Teilnehmer“ bezeichnet) für das Inhouse-Seminar anmelden.

Mit der Anmeldung erkennt der Kunde diese AGB an.

§3 Gebühren

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sollten an dem Inhouse-Seminar mehr Teilnehmer als in der Beauftragung angegeben teilnehmen, erhöhen sich die Seminar- bzw. Prüfungsgebühren entsprechend.

Die Rechnungsstellung erfolgt ca. zwei Wochen vor dem Seminartermin. Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung innerhalb von sieben Tagen ohne Abzug fällig.

§4 Leistungen

In den Gebühren sind, sofern im Angebot nicht explizit anders vereinbart, die Kosten für die erforderlichen Seminarunterlagen enthalten. Aufwendungen eines Teilnehmers, die durch An- und Abreise, Unterkunft, Transfers am Schulungsort entstehen, sind nicht enthalten und werden, sofern sie über TestSolutions gebucht werden können, getrennt ausgewiesen.

§5 Seminarorganisation

Die Organisation des Seminars am Veranstaltungsort wird durch den Kunden übernommen, dies beinhaltet:

- Bereitstellung eines Seminarraums
- Bereitstellung eines Beamers
- Bereitstellung eines Whiteboards und/oder Flipcharts
- Verpflegung der Teilnehmer und des Trainers mit Getränken und Mittagessen

§6 Abweichungen

TestSolutions behält sich geringfügige Änderungen des Seminarinhalts sowie die Benennung eines Ersatztrainers vor.

§7 Absagen

TestSolutions behält sich Absagen aus organisatorischen Gründen (z.B. bei kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten) vor.

Bei einer Absage durch TestSolutions wird versucht, den Kunden auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern der Kunde damit einverstanden ist. Für den Fall, dass der Kunde bereits Gebühren bezahlt hat, werden diese in voller Höhe erstattet; weitergehende Ansprüche, insbesondere die Erstattung der Kosten aus Arbeitsausfall, Reise- oder Hotelkosten der Teilnehmer etc., bestehen nicht.

§8 Stornierung

Die Stornierung durch den Kunden kann nur schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) erfolgen.

Stornierungen bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn sind kostenfrei möglich.

Bei kurzfristigeren Stornierungen, Absagen oder Nichterscheinen einzelner Teilnehmer werden die vollen Seminargebühren fällig.

Die Benennung von Ersatzteilnehmern durch den Kunden vor Seminarbeginn ist kostenfrei möglich.

§9 Urheberrecht der Seminarunterlagen

Alle zur Verfügung gestellten Seminarunterlagen dienen ausschließlich dem persönlichen Gebrauch des Teilnehmers. Die Rechte an den Seminarunterlagen, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung, behält sich TestSolutions (bzw. deren Lizenzgeber) vor. Kein Teil der Seminarunterlagen darf, gleich zu welchem Zweck, von Dritten ohne schriftliche Genehmigung durch TestSolutions reproduziert, vervielfältigt, unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet oder verbreitet werden.

§10 Datenschutz

Fällt ein Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Bundesdatenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung der Daten, soweit sie für die ordnungsgemäße Durchführung des Seminars erforderlich sind, einverstanden.

Die mit der Anmeldung eingehenden Daten werden für interne Zwecke mit Hilfsmitteln der automatischen Datenverarbeitung gespeichert.

Der Kunde stimmt der Weitergabe folgender personenbezogener Daten an Dritte zu:

- Zur Anmeldung der Zertifizierungsprüfung: Weitergabe der Teilnehmerinformationen (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) an iSQI GmbH, Potsdam.
- Zur Anlage eines Kontos auf unserer E-Learning-Plattform: Weitergabe der Teilnehmerinformationen (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) an Epignosis UK Ltd., London.

Weitere Daten werden nicht weitergegeben.

§11 Haftung

Soweit gesetzlich zulässig sind Haftungsansprüche gegen TestSolutions ausgeschlossen.

§12 Nebenabreden

Alle Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

§13 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten, die aus diesem Vertragsverhältnis entstehen, ist Frankfurt am Main.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Stand: 30.06.2023